

Затверджено
Профспілковою конференцією
ЧНУ ім. Б.Хмельницького
Протокол від 21.01.2010 р.
Голова профкому
М.О. Курченко

ПОЛОЖЕННЯ
про первинну профспілкову організацію
Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація є добровільним об'єднанням членів профспілки, які працюють і навчаються в ЧНУ ім. Б. Хмельницького.

1.2. Первинна профспілкова організація (далі ППО) ЧНУ ім. Б. Хмельницького є організаційною ланкою Черкаської обласної організації працівників освіти і науки України.

1.3. ППО ЧНУ ім. Б. Хмельницького утворюється за рішенням Черкаського обкому профспілки працівників освіти і науки України.

1.4. Згідно з повідомлення Соснівського районного управління юстиції від 22.01.2004 р. ППО ЧНУ ім. Б.Хмельницького набула статусу юридичної особи на підставі Статуту профспілки галузі. Водночас ППО ЧНУ ім. Б. Хмельницького одержала ідентифікаційний код № 25872942 в Черкаському районному управлінні статистики.

1.5. Повідомлення про належність до профспілки працівників освіти і науки України ППО ЧНУ ім. Б.Хмельницького надсилає районному управлінню юстиції м. Черкаси, профспілковій організації ЧНУ, а також адміністрації ЧНУ із зазначенням персонального складу об'єднаних членів профспілки університету.

1.6. ППО ЧНУ ім. Б. Хмельницького керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом Профспілки, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.7. Первинна профспілкова організація:

1.7.1. Незалежна у своїй діяльності від адміністрації ЧНУ ім. Б.Хмельницького, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.7.2. Будує відносини з адміністрацією ЧНУ ім. Б. Хмельницького, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.8. ППО самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень, вищих за підпорядкуванням профспілкових органів. У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація здійснює представництво та захист інтересів працівників та студентів ЧНУ ім. Б. Хмельницького незалежно від їх членства в Профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки.

1.9. В ППО ЧНУ ім. Б. Хмельницького за рішенням профспілкового комітету можуть створюватися профспілкові групи. Їх функції та повноваження, якщо вони не передбачаються Статутом профспілки, затверджуються профспілковим комітетом.

2. Органи первинної профспілкової організації

2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації є **профспілкові збори (конференція)**, періодичність, проведення яких встановлюється Статутом профспілки, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну, якщо інше не передбачено Статутом профспілки.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи

на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією.

Профспілкова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів при умові, що інше не передбачено статутом профспілки.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки, делегатів конференції, присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених статутом профспілки, не менш як 2/3 голосів членів профспілки, делегатів конференції. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю, визначеною статутом профспілки. У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори (конференції).

2.7. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1. У профспілковій групі - профгрупорг, його заступник.

2.7.2. У первинній профспілковій організації - профспілковий комітет і ревізійна комісія.

2.8. Терміни повноважень профгрупорга, профспілкового комітету визначаються відповідно до норм Статуту профспілки профспілковими зборами (конференцією).

2.9. Профспілкова конференція:

2.9.1. Визначає пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації.

2.9.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, і дає оцінку їхній роботі, затверджує звіти ревізійної комісії:

2.9.3. Обирає профспілковий комітет, ревізійну комісію.

2.9.4. Обирає делегатів на конференцію (з'їзд) вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом.

2.9.5. Обирає (делегує) представників до вищого профспілкового органу, якщо статутом профспілки передбачено формування його за принципом прямого делегування.

2.9.6. Розглядає і затверджує бюджет первинної профспілкової організації.

2.9.7. Заслуховує звіти роботодавця, профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства.

2.9.8. Приймає рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації.

2.9.9. Розглядає інші питання діяльності первинної профспілкової організації.

2.10. У період між профспілковими конференціями ПО здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком).

2.11. Засідання профкому, якщо інше не передбачено статутом профспілки, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз у два місяці. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.12. Рішення профкому вважається прийнятним, якщо за його проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.13. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.13.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників і студентів у відносинах з адміністрацією, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.13.2. Організовує ведення колективних переговорів, бере участь в укладанні колективного договору і контролює його виконання. З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору;

- спільно з адміністрацією організовує проведення конференції працівників ЧНУ ім. Б. Хмельницького для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів (конференції) здійснює контроль за виконанням колективного договору;

- звітує про виконання колективного договору на конференції працівників ЧНУ ім. Б. Хмельницького.

2.13.3. Разом з адміністрацією вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці.

2.13.4. Приймає рішення про вимогу до адміністрації розірвати трудовий договір (контракт) з керівником, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним

договором.

2.13.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках і порядку, передбачених законодавством.

2.13.6. Бере участь у розробці заходів щодо попередження безробіття серед працівників, стимулювання створення нових робочих місць, професійної підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників; проводить консультації з адміністрацією щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення; вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

2.13.7. Спільно з адміністрацією вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні.

2.13.8. Спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку ЧНУ ім. Б.Хмельницького, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг.

2.13.9. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку ЧНУ ім. Б. Хмельницького.

2.13.10. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників ЧНУ ім. Б. Хмельницького: форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

2.13.11. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в ЧНУ ім. Б. Хмельницького безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;
- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

2.13.12. Приймає участь в роботі комісії ЧНУ ім. Б. Хмельницького з питань соціального страхування, піклується про направлення працівників до санаторіїв.

2.13.13. Здійснює контроль за підготовкою й поданням адміністрацією документів, необхідних для призначення пенсій працівникам; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в ППО ЧНУ ім. Б. Хмельницького, права користуватися нарівні з його працівниками путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами й пільгами згідно з статутом ЧНУ ім. Б.Хмельницького та колективним договором.

2.13.14. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню.

2.13.15. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.14. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:

2.14.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень конференції первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки.

2.14.2. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.14.3. Приймає рішення про час і місце проведення конференції, порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд конференції.

2.14.4. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію.

2.14.5. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу.

2.14.6. Проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників та студентів.

2.14.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації.

2.14.8. Організовує виконання кошторису ППО, щорічно звітує на профспілковій конференції про використання коштів.

2.14.9. Для здійснення своїх повноважень утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи.

2.14.10. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи.

2.14.11. Координує та контролює роботу профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та

тимчасових комісій і робочих груп.

2.14.12. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів обласній профспілковій організації працівників освіти і науки України.

2.14.13. Відповідно до Статуту профспілки та повноважень, наданих конференцією, володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації.

2.14.14. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкової конференції.

2.15. Голова профкому:

2.15.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.

2.15.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.15.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між членами профкому.

2.15.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації.

2.15.5. За дорученням конференції трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням.

2.15.6. За дорученням профспілкової конференції розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

2.15.7. Подає до вищого органу профспілкової організації звіти за встановленими формами.

2.15.8. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

2.15.9. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профкому.

2.16. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, отримання стипендії, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

3. Кошти і майно первинної профспілкової організації ЧНУ ім. Б. Хмельницького

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є членські внески членів профспілки, відрахування підприємств, установ, організацій на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється Статутом профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із заробітної плати та стипендії згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з адміністрацією ЧНУ ім. Б. Хмельницького.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профкомом.

3.7. Від імені членів профспілки розпоряджання коштами, іншим майном здійснює профком.

4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації ЧНУ ім. Б.Хмельницького

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на конференції обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів університету.

5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи

5.1. ППО ЧНУ ім. Б. Хмельницького є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту профспілки.

5.3. Має право використовувати символіку професійних працівників освіти і науки України.

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковою конференцією відповідно до Статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.

7. Адреса ППО ЧНУ ім. Б.Хмельницького

7.1. ППО ЧНУ ім. Б. Хмельницького розташована за адресою: 18000, м. Черкаси, бул. Шевченка, 81, Тел. 35-44-82, кім. 126-127; e-mail: profkomcnu@ukr.net